ПРОГРАММА «START500»

Регламент проведения стимулирующего мероприятия

Правила участия в программе предоставления капитала предпринимателям. Регламент применяется с 1 ноября 2026 года. Программа проводится бессрочно, с ежемесячными отчётными периодами и определением одного получателя по итогам каждого периода.

Ключевые параметры

Формат	Стимулирующее мероприятие для бизнеса
Капитал	500 000 рублей к зачислению одному получателю в каждом этапе
Участники	Индивидуальные предприниматели и юридические лица РФ
Участие	После подтверждения открытия расчётного счёта через портал и выполнения условий программы
Учёт	Не более одного участия на ИНН в одном этапе
Организатор	ИП Кукушкина Полина Вячеславовна • ИНН 760412204272
Срок действия	С 1 ноября 2026 года, бессрочно; этапы ежемесячные

Регламент устанавливает порядок фиксации реестра, случайного определения получателя, проверки права на выплату и рассмотрения обращений. Первый этап охватывает ноябрь и декабрь 2026 года; далее отчётный период - календарный месяц. После банковской сверки получатель определяется в конце следующего месяца.

01 / ПРАВИЛА ДОПУСКА

Общие положения и участники

1.1. Мероприятие «Программа START500» (далее - Программа) направлено на продвижение портала START500 и финансовых продуктов его партнёров. Организатор самостоятельно исполняет обязательства по предоставлению капитала. Банк-партнёр не отвечает за выплату, если прямо не принял такое обязательство.

1.2. Участие добровольное. Организатор не взимает плату за участие и не продаёт шансы. Фонд формируется из средств организатора, а не из взносов участников. Банковские комиссии уплачиваются исключительно по договору участника с банком и не увеличивают вероятность получения капитала.

1.3. Участником и получателем капитала является российский ИП либо юридическое лицо, идентифицируемое по ИНН. Представитель юридического лица действует в пределах своих полномочий и не приобретает личного права на капитал компании.

1.4. Возраст совершеннолетнего представителя, действующая государственная регистрация участника и достоверность сведений проверяются до включения в реестр либо до выплаты. Участниками не могут быть организатор, лица, непосредственно определяющие получателя, и подконтрольные им участники; конфликт интересов фиксируется в протоколе.

1.5. Участник, уже получивший капитал по Программе, не допускается к повторному получению. Разные заявки одного ИНН не создают отдельных участий. Разные юридические лица учитываются раздельно при реальном выполнении условий каждым из них.

1.6. Право на участие не означает гарантии получения денег. В каждом этапе определяется один получатель из допущенного реестра. При одном допущенном участнике получателем становится он; при отсутствии участников определение не проводится.

Доступ к правилам и связь

Регламент размещается на портале START500 в разделе документов программы. Обращения направляются по адресу info@start500.ru либо почтой: Россия, Ярославская область, город Ярославль, улица Кедрова, дом 7к2, офис 5. Действующая редакция и сведения об изменениях доступны на портале.

02 / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТИЯ

Открытие счёта и календарь этапов

2.1. Для участия заявитель выбирает расчётный счёт для бизнеса на портале, направляет заявку через START500, открывает счёт в банке и выполняет заранее опубликованные условия соответствующего предложения. Одна отправка заявки не подтверждает выполнение условий.

2.2. Открытие расчётного счёта для бизнеса через START500 даёт право на допуск после подтверждения и выполнения условий Программы. Оформление других банковских продуктов само по себе права на участие не даёт. Не допускаются к участию на основании открытия счёта в выбранном банке заявители, которые зарегистрировали свой бизнес через этот банк или до обращения через START500 уже подавали в этот банк заявку на открытие счёта напрямую либо через его партнёров. Ограничения относятся к тому банку, в котором открывается счёт, и не исключают участие через другой банк при выполнении условий Программы.

2.3. Основание допуска - подтверждение банка либо уполномоченной CRM-интеграции о фактическом открытии расчётного счёта и выполнении условий. Организатор фиксирует ИНН, идентификатор заявки, счёт, дату подтверждения, основание участия, этап и версию регламента.

2.4. Первый этап включает счета, открытые с 1 ноября по 31 декабря 2026 года включительно; получатель определяется 31 января 2027 года в 12:00 по Москве. Далее период - календарный месяц по московскому времени. Счёт относится к периоду по дате открытия и выполнения условий, подтверждённой банком.

2.5. В первые три календарные недели после окончания отчётного месяца организатор собирает подтверждения банков: с 1-го по 21-е число следующего месяца включительно. Далее проводит сверку, устраняет ошибки и закрывает реестр не позднее 18:00 предшествующего выбору дня. Время выбора - 12:00 по Москве в последний календарный день следующего месяца, включая выходные и праздники.

2.6. Приём заявок и открытие счетов нового отчётного периода проходят параллельно с банковской сверкой и определением получателя по предыдущему периоду.

2.7. Если подтверждение поступило после 21-го числа, но до закрытия реестра, оно учитывается в исходном этапе после проверки. Для подтверждений после закрытия осуществляется включение в ближайший незавершённый этап с уведомлением участника, без дублирования участия. Просрочка банка сама по себе не служит отказом. При исчерпании допущенного реестра применяются правила пункта 4.7.

03 / ОТ ЗАЯВКИ ДО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

Участие в программе

3.1. Участие связано с открытием расчётного счёта для бизнеса через портал START500. Эквайринг, кредитование, зарплатный проект и другие услуги банка сами по себе не являются основанием для участия.

3.2. Заявитель выбирает банк и направляет заявку на открытие расчётного счёта через портал. Банк рассматривает заявку и оформляет счёт на своих условиях. При выборе эквайринга или зарплатного проекта для участия в Программе необходимо также направить через START500 заявку на расчётный счёт и открыть его в том же банке. Оформление только услуги, как и подача заявки сама по себе, не означает допуск к участию.

3.3. После открытия счёта и выполнения опубликованных условий организатор получает подтверждение от банка либо уполномоченной CRM-интеграции и учитывает участника в соответствующем этапе согласно разделу 2.

3.4. В одном этапе каждому допущенному ИНН соответствует одно участие. Повторные заявки и дополнительные услуги банка не создают отдельных участий в том же этапе. Ранее получивший капитал участник к повторному получению не допускается.

3.5. Первый этап охватывает ноябрь и декабрь 2026 года; далее отчётным периодом является календарный месяц. Получатель определяется в последний календарный день следующего месяца после банковской сверки и закрытия реестра в порядке, установленном разделами 2 и 4.

04 / ПРОВЕРЯЕМЫЙ ПОРЯДОК ВЫБОРА

Определение получателя и фиксация результата

4.1. Способ определения - равновероятный случайный выбор из закрытого реестра этапа. Каждому допущенному ИНН присваивается один уникальный номер. Размер оборота, условия счёта и число заявок не влияют на вероятность выбора.

4.2. До выбора организатор фиксирует состав реестра, число участников, время закрытия и контрольную сумму файла SHA-256. В открытых материалах используются номера участий, а не полные ИНН физических лиц или их контакты. Участнику предоставляется возможность узнать собственный номер.

4.3. Комиссия организатора не менее чем из двух лиц проводит выбор средствами криптографически стойкого генератора случайных чисел с равномерным распределением без смещения. Название и версия средства, параметры, последовательность результатов и время процедуры отражаются в протоколе; сохраняется запись экрана.

4.4. Формируется случайная последовательность: основной получатель и до трёх резервных кандидатов из оставшихся номеров. Если участников меньше четырёх, число резервных кандидатов соответственно уменьшается. Повторяющиеся номера не допускаются.

4.5. Протокол содержит этап, количество допущенных, контрольную сумму реестра, метод выбора, основной и резервные номера, состав комиссии и основания последующей замены. Организатор хранит протокол и доказательства процедуры. Срок публикации результата на портале - не позднее двух рабочих дней после выбора.

4.6. При техническом сбое до получения результата процедура переносится не более чем на три рабочих дня с уведомлением на портале и сохранением закрытого реестра. Если результат уже сформирован и подтверждён записью, повторный выбор ради иного результата не допускается.

4.7. Переход к резервному кандидату производится по очереди только при документально подтверждённом несоответствии, письменном отказе либо отсутствии ответа после уведомления и срока пункта 5.2. Если все кандидаты отпали, проводится дополнительный выбор из оставшихся допущенных. При исчерпании реестра этап закрывается без выплаты с публикацией причины.

05 / УВЕДОМЛЕНИЕ, ДОКУМЕНТЫ И ВЫПЛАТА

Предоставление капитала и налогообложение

5.1. Капитал предоставляется без обязательств по возврату при надлежащем выполнении правил. Организатор не получает долю в бизнесе, не требует отчёта о расходовании и не ограничивает использование денег законными целями. Возврат ошибочно полученного либо полученного обманом регулируется законом.

5.2. Порядок уведомления: уведомление по контактам заявки в течение двух рабочих дней; ответ и передача документов - в течение десяти рабочих дней после доставки уведомления. Организатор предпринимает не менее двух попыток связи и фиксирует их. При подтверждённом сбое доставки срок исчисляется после повторной доставки.

5.3. Запрашиваются только необходимые сведения: подтверждение регистрации и ИНН, полномочий представителя, права на участие, банковские реквизиты участника и сведения для налогового учёта. Платёж третьему лицу не производится. Требование предварительной оплаты, комиссии или перевода «налога» для получения капитала запрещено.

5.4. Срок перечисления - десять рабочих дней после получения полного комплекта документов и оформления документа о выплате. Платёж производится в рублях на расчётный счёт выбранного ИП или компании. Обязательство исполнено после зачисления; при возврате платежа срок возобновляется после исправления реквизитов.

5.5. На расчётный счёт получателя подлежит зачислению 500 000 рублей. Если организатор обязан удержать НДФЛ с рекламного приза, начисленный размер денежного приза увеличивается на необходимую денежную часть так, чтобы после законного удержания к зачислению осталось 500 000 рублей. Налог рассчитывается со всей облагаемой суммы, включая увеличение, с учётом применимых освобождений и округления.

5.6. Организатор исчисляет, удерживает и перечисляет налог с приза только в случаях, когда по закону является налоговым агентом. Получатель самостоятельно исполняет собственные обязанности по налогу на прибыль, налогу при УСН и иным налогам, если они возникают по его статусу и режиму; эти налоги не компенсируются организатором. Одна выплата не облагается одновременно НДФЛ и налогом на прибыль лишь из-за участия в Программе. Для компаний отдельный НДФЛ «на выигрыш» не начисляется.

5.7. При выплате компании, когда обязательного удержания у источника нет, организатор перечисляет 500 000 рублей; собственные налоги компания рассчитывает сама. При выплате ИП применимый режим дохода и обязанности налогового агента устанавливаются по закону до перечисления. Размер начисления и удержания отражается в документе о выплате. Применяются сроки уведомления, предоставления документов и перечисления, установленные настоящим разделом.

06 / ГАРАНТИИ ПРОЗРАЧНОСТИ

Данные, обращения и изменение правил

6.1. Организатор обрабатывает данные для проверки участия, ведения реестра, связи, выплаты и исполнения требований закона. Состав данных и сроки хранения ограничиваются этими целями и обязательными сроками учёта. Доступ предоставляется только уполномоченным лицам с необходимым объёмом прав.

6.2. Регламент не заменяет политику обработки персональных данных. Если основанием служит согласие, оно оформляется отдельно от подтверждения правил. Рекламные рассылки и публикация имени, изображения, отзыва или иных персональных данных победителя требуют самостоятельного надлежащего основания, в необходимых случаях отдельного согласия.

6.3. По умолчанию публикуются номер участия, этап и факт выплаты. Отказ от необязательного интервью, фото или рекламной публикации не лишает права на капитал. Отзыв согласия не прекращает обработку, которая допустима по иному законному основанию; последствия для необходимой проверки участнику разъясняются индивидуально.

7.1. Обращения об учёте заявки, допуске и результате направляются на info@start500.ru либо почтовым отправлением по адресу организатора в разделе 8. Рекомендуется сообщать номер заявки или участия и описание вопроса; банковские пароли, коды и избыточные документы не запрашиваются.

7.2. Срок ответа - десять рабочих дней после получения обращения. Если необходимы сведения банка, организатор сообщает причину и срок продления, не более десяти дополнительных рабочих дней. Спор решается по законодательству РФ; обращение к организатору не ограничивает право на судебную защиту.

7.3. Изменения публикуются в новой датированной редакции с сохранением предыдущих версий. Новые ограничения не ухудшают уже возникшие права и не изменяют закрытый реестр. Прекращение будущих этапов не отменяет обязательств по уже допущенным участникам и объявленному для них фонду.

7.4. При противоречии рекламы и правил организатор устраняет противоречие и не использует его против участника. Обновлённая редакция применяется на будущее с надлежащим уведомлением. Обязательные требования закона имеют преимущество перед текстом регламента.

08 / РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТЫ

Организатор и документы Программы

Индивидуальный предприниматель

Кукушкина Полина Вячеславовна
ИНН 760412204272
ОГРНИП 318762700013085

Обращения участников

E-mail: info@start500.ru
Почтовый адрес: Россия, Ярославская область, город Ярославль, улица Кедрова, дом 7к2, офис 5.
Публикация регламента: портал START500, раздел программы.

Банковские реквизиты

Расчётный счёт 40802810202910002037
АО «АЛЬФА-БАНК» • БИК 044525593
Корреспондентский счёт 30101810200000000593

8. Документирование и хранение редакций

8.1. До каждого определения получателя организатор формирует закрытый реестр, фиксирует его контрольную сумму и составляет протокол по разделу 4. Подтверждения банков и исправления реестра сохраняются с датами и основаниями.

8.2. Документ о предоставлении капитала содержит сведения о получателе, отчётном периоде, протоколе, размере начисленного дохода, применимых удержаниях и сумме к зачислению. Подтверждение платежа хранится вместе с материалами соответствующего этапа.

8.3. Для каждого этапа сохраняется редакция правил, применимая к участнику. Новые редакции размещаются на портале с датой вступления в силу; прежние версии и подтверждения уведомления сохраняются организатором.

8.4. Программа не имеет заранее установленной конечной даты. При прекращении приёма заявок в месяце M сверка и определение получателя за последний отчётный период выполняются в месяце M+1; обязательства по проверке, выплате и рассмотрению обращений сохраняются до исполнения.